

Liebe Studierende,

bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zu den Klausuren im Probeexamen:

1. Die Klausuren werden als **E-Klausur** (Take-Home-Prüfung iSd. § 4 der Corona-Satzung der Johannes Gutenberg-Universität) im Zeitraum vom **07.03. bis 11.03.2022 (außer am Mittwoch)** jeweils von **09:00 bis 14:30 Uhr** (inkl. Scan-Zeit) geschrieben. Sie haben auch die Möglichkeit, die Klausur in der Bereichsbibliothek des FB 03 zu schreiben und dort einzuscannen und auf Seafile hochzuladen. Dazu ist die übliche Anmeldung gemäß der Gepflogenheiten der Bibliothek für die Reservierung eines Sitzplatzes erforderlich.

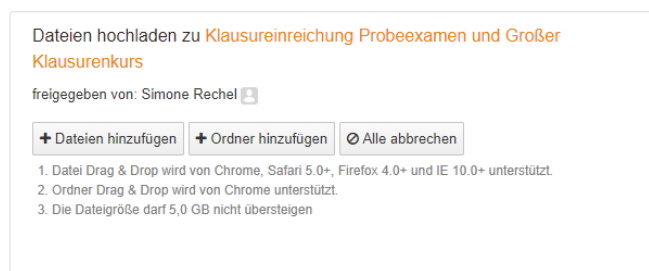
**Am Tag der Klausur** wird der **Sachverhalt der Klausur** um 09:00 Uhr in Form eines **PDF-Dokuments** zur Verfügung gestellt, und zwar auf LMS im Kurs GKK, Großer Klausurenkurs im Ss 2022. **Dazu ist erforderlich, dass Sie in Jogustine für den GKK Ss 2022 angemeldet sind.**

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie über einen funktionsfähigen PDF-Reader verfügen, um die Sachverhaltsdatei öffnen zu können.

2. Ich bitte Sie, den Klausurtext herunterzuladen, zu bearbeiten und bis spätestens **14:30 Uhr** unter dem folgenden Link auf Seafile hochzuladen:

<https://seafile.rlp.net/u/d/267e4fcc47cf4efe85fc/>

Wenn Sie den Upload-Link öffnen, dann sollte dies (abgesehen von dem anderen Ordnernamen) so aussehen:



Wenn Ihre Datei wie unterhalb gezeigt im Browser aufgelistet ist, dann ist sie erfolgreich hochgeladen.



Solange sie aber nicht in dieser Art im Browser erscheint, ist sie auch nicht hochgeladen!

Machen Sie – wenn Sie unsicher sind – bitte Gebrauch von der Möglichkeit, schon jetzt zu Testzwecken eine beliebige Datei hochzuladen, sodass Sie mit dem Mechanismus vertraut werden.

Sollten bei dem Upload Probleme dergestalt auftauchen, dass Ihre Bearbeitung nicht in der beschriebenen Art und Weise aufgelistet wird, dann schicken Sie bitte ihre Bearbeitung per Mail ein an [gkk-klausuren@uni-mainz.de](mailto:gkk-klausuren@uni-mainz.de).

3. **Wichtiger Hinweis: Verändern Sie weder das Word- noch das PDF-Dokument nach dem Ende der Bearbeitungszeit!**

**Drücken Sie zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr auf Speichern!**

4. Sie haben verschiedene Möglichkeiten der Einreichung:

- als word-Dokument;
- als pdf-Dokument (konvertiert von word in pdf);
- als handschriftliches Dokument, eingescannt als pdf (dafür wird eine halbe Stunde Scanzeit gewährt). **Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre Datei nicht mehr als 5-8 MB enthält und reduzieren Sie sie entsprechend, falls sie größer ist.**

5. Bitte beachten Sie unbedingt Folgendes:

- Beschriften Sie die erste Seite bitte mit Ihrem Namen, Ihrer Matrikelnummer und Ihrer Mailadresse (dafür können Sie gern den Klausurrohling benutzen, der auf Seafile zur Verfügung steht (ProEx\_Klausur\_Eberl-Borges\_Max\_Muster)).
- Sie erhalten an die angegebene Mail-Adresse die Arbeit einige Wochen später korrigiert und bewertet zurück.
- Benennen Sie bitte Ihr Dokument in folgendem Format:  
ProEx\_Klausur\_Nachname Klausurersteller\_eigener Vorname\_eigener Nachname.

Für Fragen und Unklarheiten bitte ich Sie, sich an die folgende E-Mailadresse zu wenden: [gkk-jura@uni-mainz.de](mailto:gkk-jura@uni-mainz.de). Vielen Dank!

Viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

Simone Rechel